Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. /812/ 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: gbou510msk@obr.gov.spb.ru.

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания
работников ГБОУ школа № 510
Московского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 26.03.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 510
Московского района Санкт-Петербурга
М.А. Макарова

Приказ № 143 от 27.03.2025г.

Директор М.А. Макарова

Digitally signed by Директор М.А. Макарова
DN: cn=Директор М.А. Макарова, o=ГБОУ школа №510 Московского района Сантк-Петербурга, email=gbou510msk@obr.gov.spb.ru, c=RU

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ школе № 510 Московского района Санкт-Петербурга

I.Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 510 с углублённым изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального, общего основного и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 с изменениями, внесенными приказами Министерством Правительства РФ от 30.08.2022 № 784, распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022г. № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021г. № 879-р» распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2024 № 382 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р.», распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2024 года № 621-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р.» и локальными актами Школы, приказом Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Санкт- осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4 Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5 Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление образовательных организаций Санкт-Петербурга за конкретными территориями устанавливаются законами Санкт-Петербурга.

1.6 Порядок приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными актами Школы самостоятельно.

1.7 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.8 Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.9 Первоочередное право зачисления на обучение в образовательные организации по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- - а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в

том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства семей;
1.10. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу имеют:
1.10.1 Дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, которых обучаются в данной Школе.
1.10.2 Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной Школе, также имеют преимущественное право на зачисление в Школу.
1.10.3 Дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».
1.11 Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее- гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)»

Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства семей;

Дети сотрудник, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства семей;
1.12 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
1.13 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
1.14 В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) . В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в отдел образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.
1.15 С целью проведения организованного приема детей в первый класс на следующий учебный

год администрация Школы:
- назначает должностных лиц, ответственных за приём детей и документов в Школу;
- формирует комиссию по организации приёма детей в первый класс;
- размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- распорядительный акт администрации Московского района Санкт-Петербурга о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Московского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Московского района Санкт-Петербурга;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
1.16 Для приема детей в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год администрация Школы:
- назначает должностных лиц, ответственных за прием детей в первые-одиннадцатые классы;
- формирует комиссию по организации приема детей в первые-одиннадцатые классы;
- размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве вакантных мест.
1.17 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях.
1.18 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
1.19 Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год: в течение всего года.
1.20 Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования по программам, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка.

II. Алгоритм предоставления услуги по зачислению в Школу

2.1 Заявителями предоставление услуги по зачислению в Школу являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.
Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.
2.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) – www.gu.spb.ru;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о

вручении;
- в Центре телефонного обслуживания МФЦ, единая регистрационная информационно – справочная служба -122 (для звонков из Санкт-Петербурга); телефон: (812) 2465122 (для звонков из других субъектов Российской Федерации)»;
- лично в Школу.
2.3.Регистрация заявления и электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал. Регистрация заявления и электронных образов документов при поступлении в Школу, или в день поступления в Школу заказного письма с уведомлением о вручении, осуществляется в журнале регистрации заявлений.
2.4. При получении заявления должностное лицо Школы направляет заявителю приглашение на прием для проверки достоверности документов с указанием даты и времени приема документов по форме, представленной в приложении № 5 к Порядку. Приглашение направляется в следующие сроки:
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение и дети проживающих на закрепленной территории, - не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, - не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.
2.5 Заявитель информируется посредством уведомлений, поступивших по электронной почте, по СМС, в социальных сетях (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала в письменном виде – в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в Школу, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в соответствии с приложением № 7 к Порядку.
2.6 При посещении Школы для предоставления оригиналов документов заявители обязательно предоставляют документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий законность представления прав ребенка. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.6.1, 2.6.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
2.6.1 Для зачисления в первый класс Школы на следующий учебный год дополнительно представляются следующие документы:
- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
-документ, подтверждающий установление опеки ли попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
-разрешение о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);
- документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании, документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим(умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) в ходе при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальное звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции».
2.6.2 Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год дополнительно представляются следующие документы:
- заявление по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Школу, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании, документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим(умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) в ходе при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальное звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции».

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.14 и 2.15 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
2.7.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.
2.8. После представления документов, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 Порядка, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.
2.8.1. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.
2.8.2. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 Порядка, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.
2.9. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).
2.10.Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
2.11.Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).
2.12. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.13. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
2.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства[1];
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)[2];
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)[3];
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих,

[1] «Абзац десятый пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
[2] «Пункт «л», «п» и «с» части первой статьи 9, части 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в в Российской Федерации».
[3] Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
2.14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.15. Пункт 2.14 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункту 21 статьи 5 Федерального закона от 25.июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
-копия паспорта;
Справку о регистрации по месту жительства.
2.16. Пункт 2.7 абзац третий, пункты 2.81, 2.9, 2.11 настоящего Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь[4].
2.17. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.14 и 2.15 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно".
2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.9 Заявители предоставляют в Школу необходимые оригиналы документов в дату и время, указанное в приглашении.
2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и комплект документов, представленных заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных заявителями, выдается уведомление по форме, представленной в приложении № 3 к Порядку, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, заверенное подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов. А случае несоответствия заявителя статусу заявителя или не предоставления необходимых документов заявителю направляется отказ в приеме документов по форме, представленной в приложении № 4 к Порядку.
2.21. Основанием о принятии решения о зачислении ребенка в Школу является подтверждение достоверности представленных необходимых документов.
2.22. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.
2.23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных

[4] Статья 4 Договора между Российской Федерации и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерации и Республикой Беларусь о равных правах граждан»

представителей) детей.
2.24. При принятии решения о зачислении в первый класс Школы на следующий учебный год комиссия по приему в первый класс Школы руководствуется следующими критериями:
- для детей, имеющих первоочередное право зачисления граждан на обучение в Школе, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией Московского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения Школы;
- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу, обучение в Школе полнородного и неполнородного старшего брата или сестры, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной Школе[5]
- для детей, проживающих на закрепленной территории[6], - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией Московского района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в Школу[7];
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в Школе, дата и время подачи заявления.
2.25. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые классы Школы в текущем учебном году комиссия по приему в Школу руководствуется наличием свободных мест в школе и результатами индивидуального отбора.
2.26. При принятии решения о зачислении в Школу комиссия по приему руководствуется соблюдением сроков представления оригиналов документов в Школу, указанных в приглашении на прием, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.
В случае несоблюдения сроков представления документов, не соответствия действительности поданных электронных образов документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.
2.27. По результатам проверки оформляется:
- при принятии решения о зачислении в Школу - распорядительный акт о зачислении в Школу;
- при принятии решения об отказе в зачислении в Школу - уведомление об отказе в предоставлении услуги.
2.27.1 Зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год детей, имеющих первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
Зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов Школой.
2.27.2. Зачисление ребенка или поступающего в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов Школой.
2.27.3. Зачисление ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.
2.27.4. В случае принятия решения о зачислении Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении по форме, представленной в приложении № 6 к Порядку.
2.27.5. В случае принятия решения об отказе в зачислении Школа в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги[8]

5 Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Школы на следующий учебный год
[6] Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс Школы на следующий учебный год
[7] Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.
[8] При получении уведомления об отказе в предоставлении услуги, указанные в заявлении, заявитель вправе обратиться:
в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной

по форме, представленной в приложении № 2 к Порядку.
2.28 Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первый класс Школы на следующий учебный год составляет 70 рабочих дней.
Максимальный срок предоставления услуги по зачислению в первые-одиннадцатые классы Школы на текущий учебный составляет 22 рабочих дня.
2.29 Распорядительные акты о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

III. Заключительные положения
3.1 Школа осуществляет обработку полученных от заявителей персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
3.2 На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.
3.3 Настоящий Порядок вступает в силу с 01.04.2025 и действует до 01.03.2026.
3.4 Порядок и все дополнения и изменения к нему принимаются Общим собранием работников Школы и вводятся в действие приказом руководителя Школы.

организации (далее - конфликтная комиссия).

Приложение № 1

Директору государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга Макаровой М. А.

от_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес регистрации заявителя: _____

_____

_____
(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

_____

_____
(Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

эл. почта: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка (сына / дочь) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

_____
(свидетельство о рождении ребенка: №, серия, дата выдачи, кем выдан, № актовой записи; или паспорт: №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Дата и место рождения ребенка: _____

Адрес проживания ребенка: _____

в ___класс _____учебного года ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга
Сведения о внеочередном первоочередном (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации

_____
(в случае наличия указывается категория)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации

_____
(ФИО)

Дата рождения_____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта_____ Номер паспорта_____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление_____

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий_____

_____

(Согласен на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе)

Дата _____ Подпись_____

Язык образования_____

Даю согласие на прохождение ребенком, являющимся иностранным гражданином/ лицом без гражданства, тестирования на знание русского языка.

Дата _____Подпись_____-_____

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о школьной форме, Положением о порядке предоставления в пользование обучающимся учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, Порядком проведения промежуточной аттестации и иными локальными актами, регламентирующими деятельность школы, размещенными на официальном сайте: http://new510.ru/. ознакомлен / ознакомлен(а).

Дата_____Подпись_____

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на период обучения в ГБОУ школе № 510 Московского района Санкт-Петербурга

Дата_____Подпись _____

Приложение № 2

Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А, тел./812/ 417-55-06 факс (812) 375-55-31 E-mail: gbou510msk@obr.gov.spb.ru.

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителя об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый (ая)_____

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от_____ Вам не может быть представлена услуга по зачислению в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательной школой № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

_____

_____

Дата_____

Исполнитель: _____

Приложение № 3

Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А, тел./812/ 417-55-06 факс /812/ 375-55-31 E-mail: gbou510msk@obr.gov.spb.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителя о приеме документов

Уважаемый (ая)_____

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга зарегистрированы в журнале приема документов в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга.

Входящий №_____ дата приема документов_____20_____.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. _____
2. _____
3._____

Уведомление о зачислении течение 3 рабочих дней после принятия такого решения в ГБОУ школе № 510 Московского района Санкт-Петербурга

Контактный телефон школы: /812/417-55-06;

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация: /812/576-89-93

Дата_____

Исполнитель: _____

Приложение № 4

Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510
с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А, тел./812/ 417-55-06 факс (812) 375-55-31, E-mail: gbou510msk@obr.gov.spb.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый (ая)_____

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

_____

_____

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация: /812/576-89-93

Дата_____

Исполнитель: _____

Приложение № 5

Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А, тел./812/ 417-55-06 факс (812) 375-55-31, E-mail: gbou510msk@obr.gov.spb.ru

ПРИГЛАШЕНИЕ

в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга для подтверждения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от_____ зарегистрировано в ГБОУ школу № 510 Московского района
(дата подачи заявления)
Санкт-Петербурга.
Вам необходимо явиться лично в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга. для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)
по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кубинская, дом 62 литера А, кабинет на 2 этаже 24а

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 6

Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510
с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А, тел./812/ 417-55-06 факс (812) 375-55-31 E-mail: gbou510msk@obr.gov.spb.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга.

Уважаемый (ая)_____

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____20 г. Ваш ребенок

_____

зачислен в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга Приказ о зачислении №____ от _____20___г.

Дата_____

Исполнитель: _____

Приложение № 7

Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А, тел./812/ 417-55-06 факс (812) 375-55-31 E-mail: gbou510msk@obr.gov.spb.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возвращении заявления и документов без рассмотрения

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от не может быть принято в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

_____

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация: /812/576-89-93

Дата _____

Исполнитель _____

Приложение № 8

Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А, тел./812/ 417-55-06 факс (812) 375-55-31 E-mail: gbou510msk@obr.gov.spb.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направление на тестирование

Уведомляем Вас о том, что ребенок _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Направлен на тестирование из ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга

Дата _____

Исполнитель _____ _____
подпись

Приложение № 9

Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А, тел./812/ 417-55-06 факс (812) 375-55-31 E-mail: gbou510msk@obr.gov.spb.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о направление на тестирование

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от_____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенлк_____
(ФИО, ребенка)

направлен для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в_____
(наименование образовательной организации адрес, телефон)

Родителю (законному представителю) ребенка необходимо лично обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

Дата _____

Исполнитель _____ _____
подпись