



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510  
с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. (812) 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: [school510spb@mail.ru](mailto:school510spb@mail.ru)

**ПРИКАЗ**  
Санкт-Петербург

08.02.2018 г.

№ 57

Об утверждении мероприятий по  
противодействию коррупции

В соответствии с распоряжением Администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.01.2018г. № 39-р «О плане мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга на 2018-2022гг.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за проведение антикоррупционной политики в ГБОУ школе № 510 Московского района Санкт-Петербурга заместителя директора по ВР Сердакову Н.В.
2. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 510 Московского района Санкт-Петербурга в составе:  
Макарова М.А.- председатель комиссии,  
Сердакова Н.В.- секретарь;  
Члены: Быкова Т.А., Гайворонская Г, Г., Алонсо А.М., Сафонов В.В., Иванов А.Г., Талеева У.Д.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 510 Московского района Санкт-Петербурга» на 2018-2022 гг.

Основание: протокол общего собрания от 07.02.2018 № 1.

Директор школы



М.А. Макарова

С приказом ознакомлен(а):

Н.В. Сердакова « 08 »02.2018г.

Т.А. Быкова « 08 »02.2018г.

Г.Г. Гайворонская « 08 »02.2018г.

А.М. Алонсо « 08 »02.2018г.

В.В. Сафонов « 08 »02.2018г.

А.Г. Иванов « 08 »02.2018г.

У.Д. Талеева « 08 »02.2018г.

## Функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору Школы соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.

- выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует директора Школы в соответствии с **Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений** о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает директору Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

С инструкцией ознакомлен(а):

Н.В. Сердакова  08.02.18