



**Администрация Московского района Санкт-Петербурга**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга**

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. (812) 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: [gbou510msk@obr.gov.spb.ru](mailto:gbou510msk@obr.gov.spb.ru)

**ПРИНЯТО**  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ школа № 510 Московского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 4 от 27.08.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 510  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.А. Макарова



Приказ № 262 от 27.08.2020г.

**ПРАВИЛА**

работы с обезличенными данными в ГБОУ школе № 510  
Московского района Санкт-Петербурга



1.1. Условия обезличивания персональных данных ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.1.1. Обезличивание персональных данных школы может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.1.2. Обезличивание персональных данных школы должно обеспечивать не только их защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные персональные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

К свойствам обезличенных персональных данных относятся:

- ✓ полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелаась до обезличивания);
- ✓ структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
- ✓ релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);
- ✓ семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);
- ✓ применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед Учреждением, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ, без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);
- ✓ анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

1.1.3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- ✓ метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
- ✓ метод изменения состава или семантики, который реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта;
- ✓ метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);
- ✓ обобщение – понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- ✓ другие способы.

1.1.4. Перечень должностей сотрудников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в школе, утверждается приказом директора школы.

1.1.5. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимает заместитель директора по безопасности. Сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания. Администратор информационных систем персональных данных школы, обслуживающий базы данных с персональными данными, осуществляет непосредственное обезличивание выбранным способом.

1.2. Порядок работы с обезличенными персональными данными школы.

1.2.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

1.2.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

1.2.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- ✓ парольной политики;
- ✓ антивирусной политики;
- ✓ правил работы со съемными носителями (если они используются);
- ✓ правил резервного копирования;
- ✓ правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

1.2.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.