



**Администрация Московского района Санкт–Петербурга**  
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510**  
**с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга**

---

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. (812) 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: [gbou510msk@obr.gov.spb.ru](mailto:gbou510msk@obr.gov.spb.ru)

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ГБОУ школа № 510 Московского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школа №510  
Московского района Санкт-Петербурга

Приказ №331од от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении –  
отделении дополнительного образования детей  
на базе ГБОУ школы № 510 с углубленным изучением английского языка  
Московского района Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург**  
**2023 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее - ОО), и действует на основании Устава ОО и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОО.

Положение об ОДОД разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2, п. 4 ст. 27);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 года № 461-83;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. №1726-р;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 // Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Примерным Положением об отделении дополнительного образования (Приложение к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 // Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.10.2021 №2788-р // Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОО.

1.3. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

1.5. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются ОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ОО.

1.7. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.8. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются ОО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.10. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.11. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплений здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОО.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОО.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОО, по представлению педагогических работников с учетом рациональной загрузки помещений ОО, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОО и оформляется локальным актом ОО.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество

часов занятий в неделю регламентируются УПП ОО из расчета норм бюджетного финансирования.

2.6. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя ОО.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОО в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

### **3. Зачисление, перевод, отчисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОО, а также жители Московского района в возрасте с 7 до 18 лет при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится через государственную информационную систему «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://dopobr.petersburgedu.ru/>) по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеразвивающей программы согласно примерной форме заявления и согласия на обработку персональных данных (Приложение №2).

При приеме в физкультурно-спортивной, художественной направленностей необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеразвивающей программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из ОДОД по следующим основаниям:

- на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей согласно примерной форме заявления (Приложения №3, 4).

### **4. Управление ОДОД**

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОО, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту,

- интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОО издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

4.3 Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОО, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1 За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Примерная номенклатура дел  
отделения дополнительного образования**

1. Лицензия (копия лицензии)
2. Копия Устава ОУ (дополнительное образование)
3. Распоряжение комитета по образованию об открытии
4. Распоряжение Главы администрации района об открытии
5. Приказ по ОУ об открытии ОДОД
6. Положение об ОДОД
7. Приказ по ОУ о назначении руководителя структурного подразделения, педагогов дополнительного образования
8. Учебно-производственный план
9. Локальные акты (копии приказов и распоряжений)
10. Договоры о сотрудничестве с другими организациями (при наличии)
11. Расписание занятий учебных групп ОДОД на учебный год (план, расписание работы ОДОД на каникулах)
12. Программное обеспечение (папка с программами по направленностям (перечень программ), рабочие программы)
13. Учебно-тематические планы
14. Штатное расписание ОДОД на учебный год
15. Кадровое обеспечение ОДОД (должностные инструкции, данные по повышению квалификации и аттестации)
16. График работы специалистов ОДОД
17. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности
18. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте
19. Заявления от родителей (единого образца)
20. Журналы учета рабочих групп
21. Перспективный план работы ОДОД на учебный год
22. План мероприятий (календарный план)
23. План работы с родителями
24. Диагностические материалы
25. Работа по профилактике (сколько детей занимающихся в ОДОД из категории «группа риска»)
26. Протоколы педагогических советов, родительских собраний (по теме)
27. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД (приказ о зачислении, переводе учащихся)
28. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД
29. Заявления детей и их родителей о приеме в ОДОД
30. Достижения ОДОД (грамоты, дипломы, благодарности и т.д.)
31. УМК (учебно-методический комплекс)
32. Положения о соревнованиях, конкурсах, слетах и т.д. (разработанные в ОУ)
33. Методическое сопровождение образовательного процесса (планы методических совещаний с педагогами ОДОД, консультации, раздаточные материалы, методические разработки)
34. Руководство и контроль (план контроля, справки по проверке и т.д.)
35. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год
36. Отчеты и анализ деятельности
37. Информация о деятельности ОДОД (стенд с основной информацией)

Директору ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга

**Макаровой М.А**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя - родителя /законного представителя ребёнка)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
родителей (законных представителей)  
о приеме в отделение дополнительного образования детей (ОДОД) на базе ГБОУ  
школы № 510**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего)  
СНИЛС \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребёнка/ паспорт ребёнка от 14 лет (№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
на дополнительную общеразвивающую программу (далее – образовательная программа)

\_\_\_\_\_ (название образовательной программы)  
\_\_ года обучения ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Организация)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- учебные достижения ребёнка: сведения об успеваемости; учебные работы ребёнка; форма обучения, номер класса (группы), данные о конкурсных достижениях, получаемом дополнительном образовании;
- а также моих персональных данных, а именно: ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребёнка;
- обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- обеспечения организации учебного процесса для ребёнка;
- обеспечения организации экскурсий, олимпиад, спортивных соревнований и иных знаковых мероприятий;

- организации работы по персонифицированному учету обучения по программам дополнительного образования;
- ведения статистики;
- размещения приказа о зачислении обучающихся;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;
- контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на какое-либо распространение персональных данных ребёнка, в том числе на передачу персональных данных ребёнка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям: Министерству просвещения Российской Федерации; Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребёнка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребёнка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений ребёнка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

---

Дата

---

Подпись

---

Расшифровка

Директору ГБОУ школы №510  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.А. Макаровой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей)**  
**об отчислении из отделения дополнительного образования детей (ОДОД)**  
**на базе ГБОУ школы №510**

Прошу отчислить из моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по собственному желанию  
(Ф. И. полностью)

- из всех объединений  
 из объединения \_\_\_\_\_  
(название объединения)

ОДОД на базе ГБОУ школы №510 Московского района Санкт-Петербурга.

Причина отчисления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*С уставом ГБОУ школа №510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Директору ГБОУ школы №510  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.А. Макаровой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**заявителя в возрасте от 14 до 18 лет**  
**об отчислении из отделения дополнительного образования детей (ОДОД)**  
**на базе ГБОУ школы №510**

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по собственному желанию  
(Ф. И. полностью)

- из всех объединений  
 из объединения \_\_\_\_\_  
(название объединения)

ОДОД на базе ГБОУ школы №510 Московского района Санкт-Петербурга.

Причина отчисления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*С уставом ГБОУ школа №510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.