



Администрация Московского района Санкт–Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510  
с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

---

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. (812) 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: [gbou510msk@obr.gov.spb.ru](mailto:gbou510msk@obr.gov.spb.ru).

---

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник отдела  
образования администрации  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
В.В.Литвинова

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического  
совета ГБОУ школы № 510  
Московского района  
Санкт-Петербурга

протокол № 7 от 24.05.2024

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ школы № 510  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.А. Макарова

приказ № 270 от 28.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ  
школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего  
общего образования с углубленным изучением английского языка или профильного обучения

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ школу № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – Школу) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка или для профильного обучения.

1.2. Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и (или) гуманитарного профиля.

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования, во вновь открываемых классах Школы, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющимися обучающимися Школы.

## **II. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся.**

2.1 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- Конкурсного отбора документов, обучающихся (табель успеваемости, характеристика обучающегося);
- Конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование) по английскому языку, математике и русскому языку;

При организации индивидуального отбора не допускается проведение испытаний в форме экзаменов.

2.2 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего.

2.3 Для организации индивидуального отбора обучающихся из числа руководящих и педагогических работников Школы приказом директора создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся.

Руководитель Школы обеспечивает присутствие в Комиссии независимых экспертов – граждан, не являющихся работниками Школы. Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре индивидуального отбора обучающихся в 5, 10 классы осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся. При переводе обучающихся на вакантные места в течение учебного года процедура индивидуального отбора обучающихся осуществляется Комиссией по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в Школу (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Школу) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) ребенка посредством размещения на информационном стенде и

официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) ребенка или совершеннолетнего поступающего имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, на которое приглашаются обучающийся и /или его родители (законные представители).

3.4. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждается большинством голосов членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При равном числе голосов председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обладает правом решающего голоса.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений подписывается председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

На каждом заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ведется протокол.

3.5. При решении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Московского района Санкт-Петербурга.

### **IV. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающихся.**

4.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола Комиссии и оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов в Школу.

4.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет» в течение

одного рабочего дня после издания приказа директора Школы о приеме на обучение ребенка или поступающего.

Приложение 1

Директору ГБОУ школы №510  
Московского района Санкт-Петербурга  
Макаровой М.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя\ законного представителя)

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

прошу Вас разрешить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

принять участие в индивидуальном отборе для получения основного общего \ среднего общего образования с углублённым изучением английского языка или для профильного обучения.

С Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 510 с углублённым изучением английского языка для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка или профильного обучения ознакомлен \_\_\_\_\_.

На обработку персональных данных согласен \_\_\_\_\_ /.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись / \_\_\_\_\_ /

