



Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. (812) 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: school510spb@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ школа № 510 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБОУ школы № 510
Московского района Санкт-Петербурга
№ 287 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
Протокол № 1 от 05.09.2023.

Учтено мнение:

Совета старшеклассников

Протокол № 1 от 04.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от "30" июля 2020 г. N 845/369.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок зачета в ГБОУ школе № 510 Московского района СПб (далее - ОО) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

II. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1 Под зачётом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы ОО;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане ОО;
- эти предметы не являются обязательными для Государственной итоговой аттестации;

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) несовпадения количества часов, отведенного на их изучение в сторонней организации, и количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОО, решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета ОО.

2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся подают заявление, в котором обязательно указаны:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.8. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) ОО принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению и (или) обучающийся не прошел назначенную промежуточную аттестацию по дисциплине. Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в ОО.

2.11. О принятом решении (в случае отказа – решение с обоснованием причин отказа) заявитель (заявители) информируется под подпись в течение трех рабочих дней.

2.12. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО.

2.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.