



Администрация Московского района Санкт–Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района  
Санкт-Петербурга

---

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. (812) 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: [gbou510msk@obr.gov.spb.ru](mailto:gbou510msk@obr.gov.spb.ru)

---

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
ГБОУ школы № 510 Московского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 24.08.2015г.

**Согласовано**

с советом родителей  
Протокол № 1 от 03.09.2015г.

**Учтено мнение**

Совета старшеклассников  
Протокол № 1 от 03.09.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 510  
Московского района Санкт-Петербурга

М.А. Макарова.

Приказ № 171 от 04.09.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт -Петербурга

## **I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного общеобразовательного учреждения школы № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт – Петербурга (далее Комиссия).
- 1.2 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного образовательного учреждения школы № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт – Петербурга (далее – образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Санкт – Петербурга.
- 1.4 К участниками образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, государственное образовательное учреждение школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт – Петербурга.

## **II. Порядок создания и организация работы Комиссии.**

- 1.5 Комиссия создается в составе шести человек по три представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Образовательного учреждения.
- 1.6 Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.
- 1.7 Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
- 1.8 Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 1.9 Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 1.10 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:  
На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 1.11 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 1.12 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 1.13 Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 1.14 На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 1.15 Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 1.16 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 1.17 В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.  
Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 1.18 Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **III. Порядок принятия решений Комиссии**

- a. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- b. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- c. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

- d. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- e. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **IV. Права и обязанности Комиссии.**

4.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.