



Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. (812) 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: school510spb@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБОУ школа № 510 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБОУ школы № 510
Московского района Санкт-Петербурга
№ 327 от 02.09.2024

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2024/25 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора по АХЧ	Совещание по итогам проверки состояния помещений ОО и по итогам контроля соблюдения санитарных требований в ОО.
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ	Инструктаж работников на общем собрании
	Соответствие учебных пособий ФПУ и обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями	Проверить соответствие учебников и пособий ФПУ, их количество и состояние	Тематический	Зам.директора по УВР, директор, библиотекарь, классные руководители	Утвержденный УМК соответствует ФПУ, комплекты УМК выданы классным руководителям в соответствии с контингентом
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	зам. директора по УВР, соц.педагог, зам.директора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения.	Тематический	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в п. «Данные о продолжении обучения выпускников ОО» публичного отчета директора

					(на основе справок классных руководителей)
Методическая работа	Организация работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год	Фронтальный	Председатели МО, зам. директора по УВР	Составлены планы работы МО на учебный год.
	Контроль рабочего времени сотрудников школы	Провести мониторинг по организации рабочего времени сотрудников школы	Тематический	Директор	Представление результатов результатов мониторинга на общем собрании работников ОО
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, рекомендованных для прохождения аттестации на квалификационные «педагог-методист», «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, председатель ШАК	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2024/25 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования (включая УП НОО, УП ООО, УП СОО, планы внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО, рабочие программы по учебным предметам, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, рабочую программу воспитания)	Проанализировать ООП уровней образования	Тематический	зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, учителя-предметники, педагоги ДО	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО соответствуют требованиям ФОП

	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов ОО нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты ОО на предмет соответствия нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, зам. директора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены в соответствии с нормативными правовыми актами
Работа с родителями	Информирование родителей о действующих ФОП и ФГОС	Проконтролировать организацию и проведение родительских собраний	Фронтальный	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР классные руководители	Информирование родителей о действующих ФОП и ФГОС отражено в протоколах родительских собраний.
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Секретарь ОО	Личные дела обучающихся оформлены в соответствии с требованиями.
	Организация работы по ведению электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги своевременно заполняют электронный журнал	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам проверки электронных журналов;
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на	Тематический	Ответственный за ведение школьного сайта, зам.директора по	Школьный сайт соответствует требованиям законодательства РФ.

		сайте, в том числе размещение следующих сведений: - информации о реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП и обновленным ФГОС СОО - информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания		УВР, социальный педагог	
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах для выявления готовности к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х,5-х, 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся	Тематический	Педагоги-предметники, зам.директора по УВР	Аналитические таблицы по итогам входной диагностики
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 8-х классах	Тематический	Зам.директора по УВР	справка по результатам проведения
Организация образовательной деятельности	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Секции ДО укомплектованы
	Организация работы групп продленного дня	Проанализировать данные комплектования ГПД	Тематический	Зам. директора по УВР	ГПД укомплектованы
	Мониторинг психологической безопасности образовательной среды	Провести анкетирование обучающихся	Тематический	педагог-психолог	Справка по результатам мониторинга

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Проверка посещаемости отражена в справке социального педагога по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органа ученического самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать организацию работы Совета старшеклассников	Тематический	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Утверждён план работы Совета старшеклассников на учебный год
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам.директора по ВР	справка по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проконтролировать проведение бесед с обучающимися о государственной символике России и ее истории, обучение правилам обращения с государственными символами, ознакомление с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам директора по ВР	Консультации с классными руководителями, рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучения по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучения педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Педагоги прошли обучение по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование через классные чаты и сайт ОО	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. Информация своевременно размещается в классных чатах и на сайте ОО
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Курсы внеурочной деятельности организованы в соответствии с планом ВД и заявлениями родителей анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР, руководители МО	Деятельность секций дополнительного образования организована в соответствии с учебно-производственным планом ОДОД и в соответствии с заявлениями родителей.
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить качество и своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам проверки электронного журнала
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать частоту проверки тетрадей, соблюдение обучающимися единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей

Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования (посещение уроков, контроль успеваемости и посещаемости, беседа с классным руководителем)	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	справка по итогам контроля адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов;
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР,	Заполнение листов коррекции, внесение изменений в планирование ЭЖ.
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти	Тематический	зам.директора по ВР	Индивидуальные консультации с классными руководителями
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	справке по итогам проверки
	Организация обучения на дому	Проконтролировать организацию обучения на дому по ИУП (оперативное совещание с преподавателями, обратная связь с родителями, проверка электронного журнала ИУП)	Тематический	Зам. директора по УВР	справке по итогам проверки
	Организация работы групп продленного дня	Проконтролировать организацию работы ГПД в 1 четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	справке по итогам проверки
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по	Тематический	Зам. директора по УВР	Выполнение работы по индивидуальным планам (заполненные планы работы с указанными результатами), протоколы бесед с родителями

		реализации индивидуальных планов			
Контроль объема домашнего задания		Проанализировать записи в журналах в графе «домашнее задание» в части соблюдения оптимального объема домашней работы обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля
Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП		Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, Зам.директора по АХЧ,	Совещание по итогам проверки
Развитие функциональной грамотности		Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Зам.директора по УВР	справка по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО		Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: -выбор направления, предметной области и темы проекта; -выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, зам.директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Приказ об утверждении тем ИП СОО
Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА		Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УВР	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА
Ознакомительная беседа с обучающимися 9 и 11 классов: процедура проведения и		Ознакомить выпускников с порядком подготовки и проведения ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Протокол беседы

	подготовки к ГИА. Итоговое сочинение по литературе для обучающихся 11 классов в декабре и итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов как допуск к ГИА.				
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся , которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР	Листы беседы с родителями
	Организация работы с обучающимися по организации их досуга, в том числе группы риска, работа с неблагополучными семьями	Анализ работы классных руководителей по их контролю за досугом обучающихся, в том числе группы риска, посещения ими объединений ОДОД. Анализ работы с неблагополучными семьями	Тематический	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВР	Справка социального педагога по итогам контроля досуга обучающихся, в том числе группы риска, по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы	Тематический	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Индивидуальные консультации и рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проанализировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители МО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя МО классных руководителей и руководителей предметных МО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать использование педагогами ресурсов «Библиотека ЦОК», «Сферум»	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО, технический специалист	Активное использование педагогами ресурсов «Библиотека ЦОК», «Сферум»
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Зам. директора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний,	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах

		функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование через классные чаты и сайт ОО		социальный педагог	родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. Информация своевременно размещается в классных чатах и на сайте ОО
--	--	--	--	--------------------	---

НОЯБРЬ

Организация образовательной деятельности	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать частоту проверки тетрадей, соблюдение обучающимися единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов для контроля организации урочной деятельности	Тематический	Председатели МО, зам. директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей /молодого специалиста
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов при использовании ими ресурсов ЦОС	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО, технический специалист	Индивидуальные консультации учителей
	- Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 -Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения -Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность, соблюдают требования действующих СанПиН, ФГОС и ФОП, проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам посещения уроков

	учебной мотивацией (в том числе с высокомотивированными /низкомотивированными учениками) - организация подготовки к проведению ВПР	индивидуального подхода, отработку заданий, вызвавших сложность на ВПР. Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР/ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР /ГИА			
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными/ низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО	справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Мониторинг выбора обучающимися 9 и 11 классов предметов по выбору на ОГЭ и ЕГЭ	Организовать и провести мониторинг первоначального выбора выпускников	Тематический (персональный)	Зам.директора по УВР, классные руководители	Проведен первичный мониторинг выбора обучающихся
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Листы беседы с родителями

	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Зам.директора по ВР, по УВР	Совещание МО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Разбор олимпиадных заданий	Организовать заседания методических объединений по разбору олимпиадных заданий по учебным предметам	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО	Разбор олимпиадных заданий проведен, схожие задания включены в работу на уроке для организации работы с высокомотивированными учениками

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование через классные чаты и сайт ОО	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. Информация своевременно размещается в классных чатах и на сайте ОО
---------------------	--	--	-------------	--	---

ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить качество и своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам проверки электронного журнала
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать частоту проверки тетрадей, соблюдение обучающимися единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов ВД за 2 четверть / первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов ВД за первое полугодие	Тематический	Зам.директора по УВР	Заполнение листов коррекции, внесение изменений в планирование ЭЖ.
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования во 2 четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам проверки
	Организация работы групп продленного дня	Проконтролировать организацию работы ГПД	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам проверки

		(посещение занятий, анализ ЭЖ)			
	Итоги районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Справка по итогам районного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ	Организовать проведение внутришкольных пробных ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проведения контрольных работ
	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации индивидуальных планов	Тематический	Зам. директора по УВР	Выполнение работы по индивидуальным планам (заполненные планы работы с указанными результатами), протоколы бесед с родителями
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 2 четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 2 четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за 2 четверть и 1 полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Листы бесед с родителями
	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих	Тематический	Зам. директора по ВР, по УВР, руководитель ОДОД	Совещание при директоре по итогам анализа результатов участия обучающихся в

		конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.			творческих конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремистских проявлений в поведении среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремистских проявлений в поведении несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка социального педагога по итогам контроля
	Контроль классных часов и тематических мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Проверить организацию и проведение бесед о государственной символике России, об истории страны, культурных традициях народов России, героическом прошлом и героях России нашего времени.	Тематический	Зам.директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся отражена в справке по итогам проведения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители МО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, председателя МО классных руководителей и руководителей предметных МО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений,	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО	Аналитическая справка председателей МО

		выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие			
	Выполнение программы наставничества в первом полугодии	Проконтролировать выполнение программы наставничества	Тематический	Зам.директора по УВР, ВР, куратор школьной программы наставничества	Аналитическая справка куратора школьной программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование через классные чаты и сайт ОО	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. Информация своевременно размещается в классных чатах и на сайте ОО
ЯНВАРЬ					
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать частоту проверки тетрадей, соблюдение обучающимися единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Школьная документация	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам.директора по УВР, социальный педагог, технический специалист	Школьный сайт соответствует требованиям законодательства РФ, информация размещается своевременно

Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, зам. директора по АХЧ, зам директора по УВР	Совещание при директоре
	Регистрация на ГИА обучающихся 11 класса	Проконтролировать включение обучающихся в районную базу ГИА	Тематический	зам директора по УВР	База данных; заявления на ГИА; согласия на обработку ПД; памятки о порядке подготовки и проведения ГИА, подписанные обучающимися и их родителями (законными представителями)
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, Зам.директора по УВР, замдиректора по АХЧ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель службы медиации.	Совещание при директоре
	Мониторинг психологической безопасности образовательной среды	Проанализировать уровень психологической безопасности образовательной среды	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог, кл.руководители	Анализ результатов мониторинга, работа по плану педагога-психолога
	Контроль объема домашнего задания	Проанализировать записи в журналах в графе «домашнее задание» в части соблюдения	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля

		оптимального объема домашней работы обучающихся			
	Проведение районных/городских работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить обучающихся группы риска	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	справка по результатам диагностических работ, протоколы бесед с родителями
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Зам директора по ВР, педагог-психолог	Индивидуальные консультации с классными руководителями
	Контроль работы органа ученического самоуправления, работы первичного отделения РДДМ	Изучить уровень общественной активности обучающихся , проконтролировать вовлеченность обучающихся в первичное отделение РДДМ, скорректировать работу органа ученического самоуправления-Совета старшеклассников	Тематический	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор	Совещание с целью совершенствования работы органа ученического самоуправления (Совета старшеклассников) и первичного отделения РДДМ.

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Контроль рабочего времени сотрудников школы	Провести мониторинг по организации рабочего времени сотрудников школы	Тематический	Директор	Представление результатов результатов мониторинга на общем собрании работников ОО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование через классные чаты и сайт ОО	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. Информация своевременно размещается в классных чатах и на сайте ОО
ФЕВРАЛЬ					

Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать частоту проверки тетрадей, соблюдение обучающимися единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
	Регистрация на ГИА обучающихся 9 класса	Проконтролировать включение обучающихся в районную базу ГИА	Тематический	зам директора по УВР	База данных; заявления на ГИА; согласия на обработку ПД; памятки о порядке подготовки и проведения ГИА, подписанные обучающимися и их родителями (законными представителями)
Организация образовательной деятельности	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов при использовании ЦОС.	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО, технический специалист	Индивидуальные консультации педагогов
	Проверка деятельности молодых специалистов	Посетить уроки молодых специалистов в целях контроля организации урочной деятельности	Тематический	Руководители МО, Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля
	Организация обучения на дому	Проконтролировать организацию обучения на дому по ИУП (оперативное совещание с преподавателями, обратная связь с родителями,	Тематический	Зам. директора по УВР	справке по итогам проверки

		проверка электронного журнала ИУП)			
Образовательные результаты школьников	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам директора по УВР	аналитическая справка по результатам итогового собеседования
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации индивидуальных планов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка индивидуальных планов, индивидуальные консультации с учителями, обучающимися, протоколы бесед с родителями
	Учет индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, ВР	Контроль достижения личностных результатов и учет достижений обучающихся отражен в справке по итогам проверки портфолио обучающихся
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение	Тематический	Зам.директора по УВР	справка по итогам контроля

		учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам директора по УВР, зам директора по ВР	Протоколы бесед с родителями
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО, педагог-психолог	отчет наставника о результатах работы подопечного
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского

		консультирование через классные чаты и сайт ОО			комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. Информация своевременно размещается в классных чатах и на сайте ОО
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить качество и своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам проверки электронного журнала
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать частоту проверки тетрадей, соблюдение обучающимися единого орфографического режима	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов ВД в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов ВД в 3-й четверти	Тематический	Зам директора по УВР	справка по итогам контроля
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти.	Тематический	Зам.директора по ВР	справка по итогам контроля
	Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе	Тематический	Классные руководители, зам директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Индивидуальные консультации обучающихся
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Зам директора по УВР	справка по итогам проверки кружковой работы

	Организация работы групп продленного дня	Проконтролировать организацию работы ГПД	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам проверки
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР,	Заполненные индивидуальные планы , индивидуальные беседы с предметниками, с обучающимися, протоколы бесед с родителями
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне НОО и ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне НОО и ООО	Комплексный	Руководители МО, зам директора по УВР, ВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам проектной деятельности обучающихся НОО и ООО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам директора по УВР	справка по результатам проведения ВПР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Зам директора по УВР	Справка по итогам промежуточной аттестации за 3 четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся , которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Протоколы бесед с родителями
	Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Индивидуальные консультации с классными руководителями.

	Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу классных руководителей по занятости и досугу обучающихся группы риска, посещение ими объединений ОДОД. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	социальный педагог, педагог-психолог, Зам.директора по ВР	Справка социального педагога по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и возможности использования ЦОС	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование через классные чаты и сайт ОО	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. Информация своевременно размещается в классных чатах и на сайте ОО
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам.директора по УВР	справка по итогам проверки

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители МО, Зам.директора по УВР, ВР	Справка по итогам защиты ИП на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР,	Заполненные индивидуальные планы , индивидуальные беседы с предметниками, с обучающимися, протоколы бесед с родителями
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся , которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, Зам.директора по УВР, Зам.директора по ВР	Протоколы бесед с родителями
	Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проанализировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический	Зам.директора по ВР	Индивидуальные консультации с руководителями творческих объединений ОДОД.
	Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости обучающихся

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Выполнение программы наставничества во втором полугодии	Проконтролировать выполнение программы наставничества	Тематический	Зам.директора по УВР, ВР, куратор школьной программы наставничества	Аналитическая справка куратора школьной программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование через классные чаты и сайт ОО	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. Информация своевременно размещается в классных чатах и на сайте ОО
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей в связи с реализацией ООП	Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Анализ результатов мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей

		участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности,			
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить качество и своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам проверки электронного журнала
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов ВД за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов ВД за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов ВД
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации календарных планов воспитательной работы за учебный год, определить цель и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР, председатель МО классных руководителей	Самоанализ воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности до конца учебного года	Тематический	Учителя-предметники, зам директора по УВР	Приказ о переводе в следующий класс
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать организацию консультаций по учебным предметам,	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		выбранным для сдачи ГИА: графики и посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители МО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя МО классных руководителей и руководителей предметных МО
Методическая работа	Проверка работы МО за учебный год	Проанализировать качество работы МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	руководители МО, Зам.директора по УВР	Аналитическая справка по деятельности МО за год
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование через классные чаты и сайт ОО	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно. Информация своевременно размещается в классных чатах и на сайте ОО
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год.: выявить позитивную динамику и проблемы для планирования работы на новый учебный год	Комплексный	Зам.директора по УВР, ВР, руководители МО	Анализ работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам ГИА-9 и ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости обучающихся в каникулярное время	Проконтролировать занятость обучающихся в летний период, организацию летней оздоровительной кампании	Тематический	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Справка по итогам организации полезной занятости обучающихся в каникулярное время