

Администрация Московского района Санкт–Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 510
с углубленным изучением английского языка
Московского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы
Макарова М.А.

Приказ № 57 от «_08_»_02_2018 г.

ПЛАН противодействия коррупции в ГБОУ школе № 510 Московского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия и правовое обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение правовыми актами ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга (далее государственное учреждение) плана противодействия коррупции в ГУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	январь ежегодно	Руководитель ГУ
1.2	Предоставление плана противодействия коррупции в государственном учреждении в администрацию района	январь-февраль ежегодно (в течение месяца после внесения изменений)	Руководитель ГУ
1.3	Организация проведения совещаний с ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении	В течение года ежегодно	Руководитель ГУ
1.4	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности в сфере противодействия коррупции в государственном учреждении в администрацию Московского района, в том числе:	по отдельному плану	Руководитель ГУ
1.4.1	Рассмотрение на совместных совещаниях в государственном учреждении отчётов о деятельности государственного учреждения по реализации мер по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции		
1.5	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в государственном учреждении по вопросам реализации антикоррупционной политики в учреждении	ежегодно	Руководитель ГУ Главный бухгалтер
1.6	Представление руководителем государственного учреждения сведений о	январь-апрель ежегодно	Руководитель ГУ

	своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством		
1.7.	Внесение изменений в правовой акт учреждения, утверждающий перечень коррупционно опасных функций, выполняемых государственным учреждением, и направление нового правового акта в администрацию района	При необходимости	Руководитель ГУ
1.8	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ГУ	По мере необходимости	Руководитель ГУ
1.9	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГУ на рабочих совещаниях и заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ГУ	Один раз в полугодие ежегодно	Руководитель ГУ заместители руководителя ГУ
2. Экспертиза локальных нормативных актов			
2.1	Контроль соблюдения этического кодекса сотрудников государственного учреждения	постоянно	Руководитель ГУ заместители руководителя ГУ
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования имущества, закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель руководителя ГУ Главный бухгалтер
3.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к предоставлению в аренду, безвозмездное пользование имущества ГУ, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	постоянно	Заместитель руководителя ГУ Главный бухгалтер
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Руководитель ГУ Заместитель руководителя ГУ Главный бухгалтер
3.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
3.5	Рассмотрение итогов контроля:		
3.5.1	в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	IV квартал ежегодно.	Руководитель ГУ
3.5.2	эффективности использования государственного имущества Санкт-Петербурга, переданного государственному учреждению		
3.5.3.	Размещение на официальном сайте ГУ информации: о государственных услугах (государственных функциях), предоставляемых (исполняемых) ГУ, о платных услугах, оказываемых ГУ	I квартал 2018-2022 годов, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых	

		услуг	
4. Антикоррупционная пропаганда, формирование нетерпимого отношения и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУ в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений, новостей и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в ГУ	ежеквартально	Ответственный за проведение антикоррупционной политики в ГУ
4.2	Организация работы по доведению до сотрудников ГУ изменений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	ежегодно	Руководитель ГУ
4.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками ГУ поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки, а также формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежегодно	Руководитель ГУ
4.4	Информирование ОПВГС и К о всех случаях возбуждения в отношении работников ГУ уголовных дел коррупционной направленности	С момента возбуждения уголовного дела	Руководитель ГУ
4.5	Осуществление анализа деятельности ГУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Руководитель ГУ Заместители руководителя
5. Взаимодействие с общественностью по противодействию коррупции и антикоррупционное образование			
5.1	Размещение на официальном сайте ГУ настоящего плана, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	апрель ежегодно	Заместитель руководителя ГУ Главный бухгалтер
5.2	Организация проведения социологических исследований по теме «Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых государственным учреждением»	декабрь ежегодно	Заместитель руководителя ГУ Социальный педагог
5.3	Осуществление личного приема граждан руководством ГУ по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года ежегодно	Руководитель ГУ
5.4	Анализ жалоб и обращений, поступающих в ГУ, на действия (бездействия) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о факте коррупции	в течение года ежегодно	Руководитель ГУ заместители руководителя ГУ
5.5	Представление на рассмотрение руководителя:		
5.5.1	доклада ответственного лица о результатах работы по антикоррупционному просвещению в государственном учреждении	III квартал ежегодно.	Ответственный за антикоррупционную политику в ГУ
5.5.2	информации об эффективности работы по антикоррупционному образованию в государственном учреждении	декабрь ежегодно	
5.5.3	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга	В течение 2018-2022 годов	Руководитель ГУ Заместители руководителя ГУ

5.5.4	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых ГУ: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников ГУ; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о факте коррупции	ежегодно	Руководитель ГУ Ответственный за антикоррупционную политику в ГУ
-------	---	----------	---