



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510  
с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. (812) 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: [school510spb@mail.ru](mailto:school510spb@mail.ru)

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ школа № 510 Московского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 02.02.2022.

СОГЛАСОВАНО:  
с Советом родителей  
Протокол № 3 от 05.02.2022г.

Учтено мнение:  
Совета старшеклассников  
Протокол № 4 от 02.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 510  
Московского района Санкт-Петербурга

М.А. Макарова

Приказ № 78 от 07.02.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ГБОУ школе № 510 Московского района Санкт-Петербурга

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ОВЗ и детей-инвалидов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 510) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41);
- Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 «ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями для образовательных организаций;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, от 14 января 2016 г. N 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Иными нормативными документами Минпросвещения РФ, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, регламентирующими обучение по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей с ОВЗ и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ГБОУ школу № 510, может быть организовано обучение на дому.

1.3. Обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико – педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право детям на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минздрава России от 30 июня 2016 г. N 436н, и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

## **II. Порядок организации обучения на дому**

2.1. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее совместно - заявители) представляется в ГБОУ школу № 510 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) заявление об организации обучения на дому (далее - заявление) (Приложение 1) и заключение медицинской организации.

2.2. Между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому (Приложение 2).

2.3. Школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об организации



обучения на дому для каждого обучающегося на дому (Приложение 3).

2.4. В приказе определяются условия и порядок организации обучения на дому, права и обязанности Школы, обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому, с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.5. Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется по индивидуальным учебным планам.

2.6. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом директора школы.

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом директора школы.

2.9. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.10. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.11. Оценивание обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.12. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в электронный классный журнал соответствующего класса.

2.13. Обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.14. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях. Расписание занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком внеклассных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья обучающихся на дому.

2.15. Обучение на дому осуществляется самостоятельно Школой, возможно обучение посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

2.16. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге по заявлению, поданному заявителем, обучение организуется в учебных помещениях Школы.

2.17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и электронного обучения.

2.18. В случае, если состояние здоровья ребенка позволяет посещать школу, часть учебных



предметов и курсов может быть освоена ребенком в школе.

2.19. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, получающие образование на дому, должны быть обеспечены двухразовым бесплатным питанием в качестве меры социальной поддержки.

### **III. Обязанности сторон**

#### **3.1 Школа:**

- предоставляет для информирования, поступающего на обучение на дому и его родителей (законных представителей) документы, регламентирующие деятельность Школы, определяющие особенности организации образовательного процесса обучения на дому;
- осуществляет проведение занятий по утвержденному и согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося на дому индивидуальному учебному плану согласно утвержденному и согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося на дому графику занятий. Занятия по каждому учебному предмету проводятся назначенными приказом директора учителями – предметниками, имеющими соответствующую квалификацию;
- осуществляет текущую аттестацию обучающегося на дому;
- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- создает условия сдачи государственной итоговой аттестации на дому (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- выдает документ об образовании государственного образца (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании) обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- форма получения образования в аттестате и приложении к нему не указывается.

#### **3.2. Родители (законные представители) обучающегося на дому:**

- обеспечивают выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-Петербурга;
- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с графиком учебных занятий;
- своевременно предоставляют в Школу необходимые для обучения документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, ставят администрацию Школы и учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима обучающегося.

#### **3.3. Обучающийся:**

- выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
- выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.
- пользуется академическими правами обучающихся.

### **IV. Финансовое обеспечение обучения на дому**

4.1. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из региональных нормативов финансирования в соответствии с государственным заданием на текущий календарный год.

4.2 В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня)



администрация Школы с учетом кадровых возможностей производит замещение учебных занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

4.3. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка  
на организацию обучения на дому**

Директору ГБОУ школы № 510  
Московского района Санкт-Петербурга  
Макаровой М.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
полностью)

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан)

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу организовать обучение на дому моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ учебного  
года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

\_\_\_\_\_.

Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, Уставом ГБОУ школы № 510 Московского района Санкт-  
Петербурга ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Договор  
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому**

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 78-001299 выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 01.12.2011г., свидетельство о государственной аккредитации № 78А01 № 0000070, выданное Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 06.02.2015 г. в лице руководителя Макаровой Марины Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

- 1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).
- 1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация:

- 2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана \_\_\_\_\_ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю.
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.
- 2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на

портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

- 2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
  - 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
  - 2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
  - 2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
- 2.2. Представитель:
- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
  - 2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.
  - 2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.
  - 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
  - 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
  - 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.
- 2.3. Обучающийся:
- 2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.
  - 2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.
  - 2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

### **3. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Порядок расторжения договора**

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
  - при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);



- по соглашению Сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

### 5. Заключительная часть

- 5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
- 5.2. Адреса и подписи сторон.

Организация:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга  
196247, Санкт-Петербург, Кубинская улица, дом 62, лит. А, тел. 417-55-06

Директор ГБОУ школы № 510 \_\_\_\_\_  
/Макарова М.А./

МП

Представитель:

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
адрес регистрации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись, ФИО

**ПРИКАЗ**

**Об индивидуальном обучении на дому**

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. обучающегося)

3. Оплату за обучение на дому производить из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя \_\_\_\_\_  
руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю \_\_\_\_\_ своевременно  
(Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя руководителя)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_