



Администрация Московского района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 510  
с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга

196247, С-Петербург, ул. Кубинская, д. 62, лит. А . тел. (812) 417-55-06. Факс /812/375-55-31 E-mail: [school510spb@mail.ru](mailto:school510spb@mail.ru)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
ГБОУ школа № 510 Московского района  
Санкт-Петербурга

протокол № 1 от 31.08.17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении –**  
**отделении дополнительного образования детей**  
  
**на базе Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 510**  
**с углубленным изучением английского языка Московского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт - Петербург

2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга (далее - ОО), и действует на основании Устава ОО и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ОО.

Положение об ОДОД разработано в соответствии:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2, п. 4 ст. 27);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 года № 461-83;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением
- Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. №1726-р;
- Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательной организации дополнительного образования детей» //Постановление Главного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41
- Примерным Положением об отделении дополнительного образования (Приложение к распоряжению Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р);
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга.
- Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008

1.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОО.

1.3. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.4. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОО.

1.7. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.10. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.11. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Порядок деятельности ОДОД**

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплений здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В «учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОО.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОО.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОО, с учетом рациональной загрузки помещений ОО, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОО и оформляется локальным актом ОО.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество

часов занятий в неделю регламентируются УПП ОО из расчета норм бюджетного финансирования.

2.6. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1).

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя ОО.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОО в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ОО, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

### **3. Зачисление, перевод, отчисление и организация деятельности ОДОД**

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОО, а также жители Московского района в возрасте с 6 до 18 лет при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4).

При приеме в физкультурно-спортивной, художественной направлений необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из ОДОД по следующим основаниям:

- на основании медицинского заключения;
- по заявлению родителей согласно примерной форме заявления (Приложения №5).

### **4. Управление ОДОД**

Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОО, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ОО издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

4.3 Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОО, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Имущество и средства ОДОД**

5.1 За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**Примерная номенклатура дел  
отделения дополнительного образования**

1. Лицензия (копия лицензии)
2. Копия Устава ОУ (дополнительное образование)
3. Распоряжение комитета по образованию об открытии
4. Распоряжение Главы администрации района об открытии
5. Приказ по ОУ об открытии ОДОД
6. Положение об ОДОД
7. Приказ по ОУ о назначении руководителя структурного подразделения, педагогов дополнительного образования
8. Учебно-производственный план
9. Локальные акты (копии приказов и распоряжений)
10. Договоры о сотрудничестве с другими организациями (при наличии)
11. Расписание занятий учебных групп ОДОД на учебный год (план, расписание работы ОДОД на каникулах)
12. Программное обеспечение (папка с программами по направлениям (перечень программ), рабочие программы)
13. Учебно-тематические планы
14. Штатное расписание ОДОД на учебный год
15. Кадровое обеспечение ОДОД (должностные инструкции, данные по повышению квалификации и аттестации)
16. График работы специалистов ОДОД
17. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности
18. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте
19. Заявления от родителей (единого образца)
20. Журналы учета рабочих групп
21. Перспективный план работы ОДОД на учебный год
22. План мероприятий (календарный план)
23. План работы с родителями
24. Диагностические материалы
25. Работа по профилактике (сколько детей занимающихся в ОДОД из категории «группа риска»)
26. Протоколы педагогических советов, родительских собраний (по теме)
27. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД (приказ о зачислении, переводе учащихся)
28. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД
29. Заявления детей и их родителей о приеме в ОДОД
30. Достижения ОДОД (грамоты, дипломы, благодарности и т.д.)
31. УМК (учебно-методический комплекс)
32. Положения о соревнованиях, конкурсах, слетах и т.д. (разработанные в ОУ)
33. Методическое сопровождение образовательного процесса (планы методических совещаний с педагогами ОДОД, консультации, раздаточные материалы, методические разработки)
34. Руководство и контроль (план контроля, справки по проверке и т.д.)
35. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год
36. Отчеты и анализ деятельности
37. Информация о деятельности ОДОД (стенд с основной информацией)

Директору ГБОУ школы №510  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.А. Макаровой

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей)**  
**о приеме в отделение дополнительного образования детей (ОДОД)**  
**на базе ГБОУ школы №510**

Прошу принять в число обучающихся объединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название объединения)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(Ф.И. полностью)

год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

обучающийся в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ класс

(наименование Учреждения)

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

После окончания занятий в объединении ребенок:

- уходит домой самостоятельно;
- уходит в сопровождении (ФИО, контактный телефон): \_\_\_\_\_

*С уставом ГБОУ школа №510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Директору ГБОУ школы №510  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.А. Макаровой

от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**заявителя в возрасте от 14 до 18 лет**  
**о приеме в отделение дополнительного образования детей (ОДОД)**  
**на базе ГБОУ школы №510**

Прошу принять в число обучающихся объединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название объединения)

меня \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

адрес проживания: Санкт-Петербург, Московский район, \_\_\_\_\_

обучающийся в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ класс

(наименование Учреждения)

Сведения о родителях:

Отец: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

*С уставом ГБОУ школа №510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.



Директору ГБОУ школы №510  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.А. Макаровой

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)

дата выдачи \_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(далее обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных ОДОД ГБОУ школа №510 Московского района Санкт-Петербурга (далее ОДОД), расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Кубинская, 62, литер А с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности ГБОУ школы №510, обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю ОДОД право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам ОДОД).

ОДОД вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих, предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; сведения о состоянии здоровья; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося: перечень дополнительных образовательных программ; данные о посещаемости, причинах отсутствия; фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном ОДОД.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОДОД и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ОДОД.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Директору ГБОУ школы №510  
Московского района Санкт-Петербурга  
М.А. Макаровой

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей)**  
**об отчислении из отделения дополнительного образования детей (ОДОД)**  
**на базе ГБОУ школы №510**

Прошу отчислить из моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по собственному желанию  
(Ф. И. полностью)

- из всех объединений  
 из объединения \_\_\_\_\_  
(название объединения)

ОДОД на базе ГБОУ школы №510 Московского района Санкт-Петербурга.

Причина отчисления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*С уставом ГБОУ школа №510 с углубленным изучением английского языка Московского района Санкт-Петербурга, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.